Escuela Piney Point

MANUAL PARA LAS FAMILIAS

2024-2025

Piney Point Elementary School
8921 Pagewood Lane, Houston, TX, 77063
Phone: (713)-917-3610
Fax: 713-917-3613

La misión de la Escuela Primaria Piney Point es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo donde se espera que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial.

Este manual está diseñado para familiarizar a los padres y estudiantes con las políticas, procedimientos, programas y personal de la Escuela Primaria Piney Point. Tómese el tiempo para leer el manual y discutirlo en casa. Si tiene preguntas que no están respondidas en este folleto, no dude en llamar a la oficina de la escuela al 713-917-3610 para obtener más información.

Información de Contacto y Horas de la Escuela

Director	Ian White	Ian.White@houstonisd.org
Subdirectora	Milagro Sasmita	msasmita@houstonisd.org
Subdirectora	Tara Hawkins	Tara.Hawkins@houstonisd.org
Subdirector	Luis Castaneda	lcastan2@houstonisd.org
Subdirectora	Pamela Kibbles	Pamela.Kibbles@houstonisd.org
Consejera	Roberta Escobedo	Roberta.Escobedo@houstonisd.org
Especialista de Recursos de la Comunidad	Nelly Argueta-Solorzano	Nelly.Argueta@houstonisd.org

Sitios web para recordar:

Houston ISD	www.houstonisd.org
Piney Point	www.houstonisd.org/PineyPointES
Piney Point on Twitter	@Piney_es

Horas de la Oficina:

7:30 a.m. to 4:00 p.m.

Horas de Escuela:

7:30 a.m. to 3:00 p.m.

Tardanzas después de las 7:30 a.m.

Piney Point Elementary School

LLEGADA/SALIDA 10

ASISTENCIA..... 4

CARROS ……11

COMPORTAMIENTO ……16

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS 16

DESAYUNO EN EL SALON..... 16

AUTOBUSES 10

CELULARES.....17

OBSERVACIONES EN EL SALON 9

CONFERENCIAS 8

UNIFORMES DE ESCUELA 5

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA 15

VIAJES DE ESCUELA 7

CALIFICACIONES 6

TAREA 6

HORAS..... 2

SALIR TEMPRANO DE LA ESCUELA 4

OBJETOS PERDIDOS. 17

ALMUERZO 16

INFORMACION MEDICA..... 15

ESTACIONAMIENTO 12

PARTICIPACION DE LOS PADRES..... 8

PROMOCION 6

REPORTE DE CALIFICACIONES 5

SEGURIDAD..... 17

TARDANZAS 4

CAMINANTES 12

EMERGENCIAS METEROLOGICAS 15

CALENDARIO DE LA ESCUELA……**18**

POLITICA DE ASISTENCIA

Los maestros y el personal de Piney Point se enfocan en la educación de su hijo(a). Para lograr los objetivos, necesitamos su apoyo para tener a su hijo(a) aquí **todos los días**. Cada minuto de tiempo de instrucción que los estudiantes pierden es una oportunidad perdida para aprender. Los estudiantes con ausencias excesivas serán remitidos automáticamente al director o al Comité de Asistencia para determinar si se requiere escuela de verano o si el estudiante debe ser remitido a absentismo escolar.

El horario escolar es de 7:30 a.m. - 3:00 PM. Cada día. Si se deja a un estudiante después de las 7:35, los padres DEBEN entrar para registrar al estudiante.

Se toma asistencia todos los días a las 9:30 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 a. m. se considerarán ausentes. Los estudiantes con citas médicas que salen durante el día no se cuentan como ausentes si regresan a la escuela con una declaración del médico.

NOTAS DE EXCUSA

Envíe una nota cada vez que un niño regrese a la escuela después de una ausencia, con esta información:

1. Fecha
2. Nombre y apellido del niño
3. Fecha de la(s) ausencia(s)
4. Motivo de la ausencia
5. Firma del padre/tutor
6. Número de teléfono actual

Los estudiantes deben traer una excusa por escrito dentro de los tres días escolares de la ausencia. **Todas las notas deben ser entregadas directamente a la oficina.**

SALIR ANTES DEL FINAL DEL DIA ESCOLAR

Los estudiantes que necesitan salir de la escuela para una cita deben retirarse a través de la oficina. Los estudiantes no podrán salir con adultos que no hayan sido autorizados por los tutores legales. La persona que recoge al estudiante debe presentar una forma física de identificación por motivos de seguridad.

Alentamos a los padres a programar todas las citas después de la escuela; si eso no es posible, los padres deben recoger a los estudiantes antes de las 2:00 p.m. Los estudiantes no serán entregados a los padres después de las 2:00 p. m. Este plan está en marcha para la seguridad de todos los estudiantes. Los maestros y el personal están ocupados preparándose para la salida, y los maestros no pueden alterar el plan de un estudiante para llegar a casa cuando ya es tarde. Se programará una conferencia con los padres para cualquier estudiante que sea recogido temprano repetidamente.

TARDANZAS

La escuela comienza a las 7:30 A.M. cada día. Tenemos un horario completo y es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo para aprovechar al máximo su día. Su hijo(a) pierde el aprendizaje esencial con cada tardanza.

Dormir demasiado, problemas con el despertador o problemas de transporte se consideran tardanzas injustificadas. Se deben hacer planes para asegurar que los estudiantes lleguen a tiempo todos los días.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:35 deben ser registrados en la oficina por un padre o tutor legal. La llegada tardía repetida puede resultar en la pérdida de privilegios, una reunión con los padres o un aviso de ausentismo.

POLÍTICA DE CÓDIGO DE VESTIR

En la Escuela Primaria Piney Point, estamos preparando a sus hijos para la escuela intermedia, la escuela secundaria, la universidad y más allá. Para proporcionar el mejor entorno de aprendizaje posible, los estudiantes se apegarán a la política oficial de uniformes de Piney Point.

- Pantalones, faldas, vestidos, pantalones cortos de color caqui o azul marino (Las faldas, vestidos y pantalones cortos necesitan tocar las rodillas) No se permite pantalones de mezclilla o “jeans”.
- Camisas de color blanco, verde oscuro, o azul marino con cuello (Sin diseño o escrituras que no sean de Piney Point)
- Chamarras de Piney Point o un suéter verde oscuro, blanco, y/o azul marino con botones (sin marcas, **NO están permitidos las capuchas**) se podrán usar adentro de la escuela.
- Los estudiantes deben usar zapatos que apoyen sus pies, como zapatos de tenis o zapatos de deporte. (Zapatos que están hechos de plástico o caucho como Crocs o corredores de espuma de Yeezy no están permitidas en la escuela).
- Las chamarras y camisetas de Piney Point (opcional) se venderán en la oficina principal de la escuela.

Las chaquetas y camisetas con el emblema de Piney Point (opcional) están disponibles para su compra en la oficina principal.

MOCHILAS

Cada estudiante debe traer una **mochila transparente o de malla** a la escuela. Se desaconseja que los estudiantes traigan artículos de valor, ya que no siempre tendrán sus mochilas con ellos. Las posesiones valiosas o el dinero en efectivo se pueden perder fácilmente en la escuela. También se desaconseja que los estudiantes traigan bolsos, ya que no es necesario usar maquillaje, perfume o muchos de los artículos que normalmente se llevan en los bolsos.

ACADÉMICA

Los estudiantes recibirán boletas de calificaciones al final de cada período de calificación de seis semanas, en las siguientes fechas:
27 de septiembre de 2024
11 de noviembre de 2024
13 de enero de 2025
28 de febrero de 2025
25 de abril de 2025
4 de junio de 2025

Además, los estudiantes recibirán informes de progreso a la mitad de cada período de calificación de seis semanas, informando a los padres sobre el progreso hasta el momento.

¡Pídale a su hijo(a) la boleta de calificaciones y llámenos si dice que no recibió una!
Las calificaciones académicas reflejarán el trabajo de clase, los proyectos y las pruebas completadas para ese período. Se requiere que los padres firmen la boleta de calificaciones de su hijo y regresen a la escuela.

Todos los maestros de 1° a 5° grado registran las calificaciones de los estudiantes en el sistema de calificaciones en línea llamado HISD Connect/PowerSchool. **Los padres tienen acceso a las calificaciones de sus hijos registrándose en la sección para padres del portal de HISD en www.houstonisd.org**

TAREA

Las tareas asignadas variarán de una clase a otra. El maestro de su hijo(a) proporcionará información específica sobre la tarea durante las reuniones de orientación para padres y a través de Class Dojo. También se espera que los estudiantes lean un mínimo de 20 minutos por día en casa. Los estudiantes aprenden a su propio ritmo. Si cree que la tarea de su hijo(a) es demasiado difícil o le toma demasiado tiempo, comuníquese con el maestro de su hijo(a).

Trabaje con su hijo(a) para programar tiempo y espacio cada día para completar las tareas asignadas. Verifique que la tarea esté hecha. Ayude a su hijo(a) a organizar sus materiales para un día exitoso. Revise su mochila diariamente para ver si hay mensajes o trabajos enviados por el maestro.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE GRADO

La Primaria Piney Point se adhiere a las políticas de promoción de HISD y del Estado. Consideramos el desempeño académico de cada estudiante de forma individual para determinar si el estudiante está listo para trabajar en el siguiente nivel. Lo siguiente puede afectar la promoción de un estudiante al siguiente grado:

o Asistencia
o Calificaciones en el aula

COMUNICACIÓN

La comunicación entre los padres y la escuela es vital. Cada vez que tenga preguntas o inquietudes, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo(a) o con el campus. El número de nuestro campus es 713-917-3610. Además, no dude en comunicarse con cualquier miembro del personal por correo electrónico o la aplicación Class Dojo.
La escuela utiliza los métodos para comunicarse con nuestras familias de Piney Point:

- Noticias semanales de la escuela/ Carpeta del estudiante (jueves)
- Class Dojo
- Boletas de calificaciones y conferencias con los padres
- Envío a casa de muestras del trabajo de los estudiantes.
- Eventos escolares programados durante todo el año.
- reuniones de PTO

● Llamadas en el sistema School Messenger

Los maestros pueden tener una conferencia con todos los padres durante su período de planificación/conferencia, y antes/después de la escuela con cita previa. Los padres que deseen programar una cita para una conferencia pueden enviar un mensaje en Class Dojo al maestro de su hijo o llamar a la oficina de la escuela.

Si tiene preguntas sobre niveles de grado en particular, comuníquese con el administrador a cargo:

Pre-K y Kinder – Sra. Sasmita

4º y Ancillary – Sra. Hawkins

1º y 3º Grados – Sr. Castañeda

2º y 5º Grados y ECSE y SLL-Sra. Kibbles

VIAJES DE LA ESCUELA

Se programan excursiones durante el año escolar para apoyar las actividades del salón de clases. Durante la excursión, se espera que los estudiantes estén con un maestro y se comporten de la mejor manera. Los maestros pueden solicitar chaperones, que DEBEN ser aprobados a través de VIPS. El maestro es responsable de todos los estudiantes, incluso si hay chaperones presentes. Por lo tanto, los padres **NO** deben separarse del grupo con su hijo(a) en ningún momento.

Para cualquier excursión, el maestro enviará a casa los formularios de permiso para que los firme y los devuelva. A ningún estudiante se le permitirá ir de viaje sin un permiso por escrito en el Formulario de viaje de campo apropiado. Un formulario de tratamiento de emergencia médica debe estar archivado con la enfermera para cualquier estudiante con necesidades médicas.

El Código de Conducta Estudiantil de HISD todavía se aplica a las excursiones, ya que las excursiones siguen siendo parte del día de instrucción. Se espera un alto estándar de conducta de los estudiantes que participan en actividades de excursiones. Si los estudiantes se portan mal en las excursiones, se asignarán consecuencias según la política del distrito.

ACOMPAÑANTES DE EXCURSIÓN

Los padres deben completar una solicitud de Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS) y ser aprobados antes de ser acompañantes en una excursión. La inscripción VIPS se puede completar en línea en el sitio web de HISD. Tenga en cuenta que el proceso de solicitud de VIPS puede demorar hasta una semana.

Si se invita a un padre como acompañante en una excursión, el padre no puede traer a ningún hermano en edad escolar o que no esté en edad escolar. La supervisión es fundamental y el chaperón debe preocuparse únicamente por observar a los estudiantes en la excursión.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

VOLUNTARIOS

A continuación se enumeran las pautas y los consejos útiles para los voluntarios del campus. Lea atentamente estas pautas para que su experiencia como voluntario sea cómoda y gratificante para usted, su hijo(a) y el campus. Las siguientes sugerencias son el resultado de la orientación de los padres y el personal. Entendiendo lo agradecidos que estamos por el tiempo y el apoyo de los padres, ¡acepte las siguientes pautas con nuestro agradecimiento!

Cuando sirva como voluntario en el salón de clases, por favor:

● Visite www.houstonisd.org/vips para completar el curso de voluntariado en las escuelas públicas y el procedimiento de verificación de antecedentes antes de ser voluntario por primera vez.
● Regístrese en el sistema Raptor en la oficina cuando trabaje en la escuela.
● Use una insignia de "Voluntario" mientras esté en el campus. Los gafetes están disponibles en la oficina y deben ser usados por todos los adultos visitantes como medida de seguridad.
● Haga arreglos para los hermanos en edad preescolar. Es importante mantener el entorno de aprendizaje del campus para los estudiantes. Los hermanos en edad preescolar deben ser supervisados en todo momento. No deben estar en los salones de clase u otras áreas académicas durante las horas de instrucción, excepto a pedido del maestro.
● Use la regla de oro del teléfono celular... Apáguelo o enciéndalo como "vibrar" cuando esté trabajando en el salón de clases.
● Reglas y procedimientos de la escuela modelo: pedimos que todos los voluntarios sigan las reglas del salón de clases y de la escuela. Como adultos, nuestro objetivo es modelar las opciones apropiadas para nuestros estudiantes.
● “Limpiar” antes de salir. Esto facilita las transiciones entre actividades y mantiene a Piney Point hermoso para todos.
● ¡Diviértete! Divirtiéndote y sabiendo que estás haciendo una diferencia para nuestra escuela.
● Recuerde cerrar sesión y guardar su gafete al salir del campus.

CONFERENCIAS

Las conferencias de padres y maestros son una herramienta para ayudar a los niños a lograr el éxito académico y mantenerse motivados en la escuela. ¡Asegúrate de aprovechar esta herramienta! Debido a que es muy importante, siga estas pautas para asegurarse de tener la mejor conferencia posible con el maestro de su hijo(a).

Si surge un problema durante el año escolar con respecto a lo académico o el comportamiento, el maestro debe ser su primer punto de contacto. Si el problema no se resuelve, comuníquese con uno de los subdirectores.

Para organizar una conferencia:
1. Únete a Class Dojo. Descargue la aplicación en su teléfono inteligente para obtener actualizaciones diarias.
2. Haga una cita: use Class Dojo, escriba una nota al maestro o envíe un correo electrónico al maestro para programar una cita.
3. Manténgase "sintonizado" con su hijo para saber cuándo solicitar una conferencia.

4. Revisar todos los exámenes, informes de progreso y comunicaciones del maestro que indiquen áreas problemáticas.

*Por favor, **no entre** por un minuto al principio, a la mitad o al final del día. Estos son momentos cruciales en los que el maestro y los estudiantes necesitan toda la atención del otro. Los maestros no serán llamados fuera de clase para una conferencia. El tiempo de instrucción pertenece a los estudiantes, pero los maestros pueden reunirse durante el tiempo de planificación o fuera del horario escolar.

Horario de Conferencias de los Maestros de Piney Point Elementary

Grado	Hora de Conferencia
PK	**11:00-11:55**
K	**11:00-11:55**
1st	**12:00-12:55**
2nd	**1:00-1:55**
3rd	**8:30-9:25**
4th	**9:30-10:25**
5th	**7:30-8:25**

Tenga en cuenta**:** los maestros pueden tener otras reuniones programadas durante este tiempo.
Asegúrese de confirmar la hora de la cita con el maestro antes de que se programe la reunión.

OBSERVACIONES EN EL SALON

Los padres de Piney Point siempre son bienvenidos en la escuela. Si un padre o tutor legal desea observar en un salón de clases, se requiere la aprobación previa del subdirector o del director. Además, los padres deben ser aprobados a través de Voluntarios en las Escuelas Públicas {VIPS}. Los padres que no estén aprobados por VIPS serán acompañados por una persona designada por el director para observar un salón de clases.

Un padre/tutor legal puede observar una clase a la vez para limitar la distracción al proceso educativo. Los padres o tutores no podrán grabar video ni audio de la sesión de observación de clases. Durante la observación, no puede conversar con el maestro, su hijo o cualquier otro niño. Esto distrae al maestro e interrumpe el tiempo de instrucción. Las observaciones **no deben durar más de 20 minutos** y no se permitirán en los días de evaluación.

PTO

El PTO de Piney Point hace un excelente trabajo al proporcionar muchos beneficios para nuestros niños y fomenta relaciones cercanas entre maestros y padres. Las reuniones y programas para padres son informativos y actuales. Las reuniones de PTO se programan durante todo el año y se anuncian a través de Class Dojo y noticias. Muchas actividades de recaudación de fondos brindan importantes materiales de enriquecimiento y oportunidades para las escuelas. Hay muchas oportunidades de voluntariado para los padres a través del PTO. Comuníquese con la Sra. Lahana para obtener más información

sobre cómo participar.

TRANSPORTE ESTUDIANTIL Y LLEGADA/ SALIDA

Los estudiantes de Piney Point usan una variedad de métodos de transporte para ir y venir de la escuela, y es esencial que establezca un plan consistente para su hijo(a). Consulte el Mapa de la Mañana y el Mapa de Salida adjuntos para guiar sus rutinas de la mañana y de la tarde para dejar y recoger. Por la mañana, los padres deben dejar a los estudiantes en la cafetería. Por favor espere en la fila para dejar a su hijo(a). No rebase a otros carros (incluso si parece haber espacio adelante). Una vez que una serie de carros ha dejado a sus hijos y se ha movido hacia adelante, otra fila de carros puede avanzar. Si desea acompañar a su hijo(a) al campus por la mañana, debe estacionarse legalmente en la calle o en un espacio de estacionamiento para visitantes y acompañar a su hijo(a) a la cafetería. Establezca una rutina que su hijo(a) comprenda y pueda seguir. Si debe modificar el patrón debido a una cita u otros planes, asegúrese de que su hijo(a) conozca los cambios antes de salir de casa por la mañana, preséntelo por escrito y llame a la oficina principal. Nuestros maestros estarán al tanto de cómo su hijo(a) suele llegar a casa por la tarde y se les aconseja que no lo dejen salir sin una aprobación previa por escrito.

Cualquier cambio en la rutina habitual debe discutirse con su hijo(a) y presentarse por escrito a la escuela en la mañana del cambio. La escuela debe ser notificada incluso si la persona que recogerá a su hijo(a) está en la lista de contactos de emergencia. **NO se aceptarán cambios de salida después de las 2:00 p.m. con respecto a la seguridad de su hijo(a).**

AUTOBUSES

El Distrito Escolar Independiente de Houston ofrece autobuses para los estudiantes que viven a **más de tres millas** de la escuela a la que pertenecen. Los padres deben solicitar el transporte del distrito en la oficina principal o llamando a la oficina de transporte de HISD: 713-556-9400. Los estudiantes necesitan vivir en la zona elegible para viajar en el autobús. Cada pasajero del autobús debe tomar el autobús y ser llevado a la parada de autobús más cercana a su casa. Para aquellos estudiantes que viven más cerca de la escuela, también se puede contactar a las compañías privadas de autobuses para que proporcionen transporte por una tarifa. Los padres pueden llamar a la oficina principal para obtener sus números de teléfono. Las compañías privadas de autobuses no están afiliadas a Piney Point Elementary ni a HISD, y cualquier inquietud debe dirigirse a la compañía privada.

Los estudiantes no pueden viajar en el autobús a la casa de una niñera o visitar amigos, y no pueden invitar a otros estudiantes no elegibles a viajar en el autobús. Para garantizar la seguridad de sus hijos, los estudiantes no pueden viajar en otra ruta de autobús sin un cambio de ruta aprobado previamente.

Es importante que trabajemos de cerca con nuestros hijos para enseñarles la importancia de una buena conducta en el autobús. Las reglas y procedimientos se reproducen aquí como referencia. Léalos y discútalos con su hijo(a).

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL AUTOBÚS

1. Los pasajeros del autobús deben estar en su parada asignada cinco minutos antes de la llegada programada del autobús. (Los padres/tutores deben supervisar a los estudiantes hasta que hayan subido al autobús. Por razones de seguridad, ningún niño debe quedarse sin

supervisión en una parada de autobús).
2. Los estudiantes deben respetar la propiedad de los demás.
3. Los estudiantes deben abordar y salir del autobús de manera tranquila y ordenada (sin empujones, gritos u otras interrupciones).
4. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el conductor del autobús los deje.
5. Cuando los autobuses llegan a la escuela por la mañana, los estudiantes se sientan en las filas de sus salones principales.
6. Si un autobús llega tarde en la tarde, los estudiantes permanecerán en el área de salida donde se proporciona supervisión hasta que llegue el autobús.
7. Los estudiantes deben tratar a los conductores con respeto y cortesía.
8. No se permitirán peleas, juegos bruscos, arrojar artículos o lenguaje obsceno en los autobuses, en las paradas de autobús o caminando hacia y desde la parada de autobús.
9. Los estudiantes **necesitan** permanecer sentados cuando el autobús esté en movimiento.

Cuando se informa una violación de estas reglas, los administradores escolares emitirán una consecuencia de acuerdo con la Política de la Junta de HISD y el Código de Conducta Estudiantil. **El mal comportamiento en el autobús o en la parada del autobús puede resultar en la suspensión del autobús**. **El mal comportamiento repetido puede resultar en la exclusión de viajar en el autobús.** Los padres serán responsables de transportar a sus hijos a la escuela y al hogar en caso de que sean suspendidos o excluidos de viajar en el autobús.

Cada pasajero del autobús debe ser responsable de su propio comportamiento en la parada del autobús, en las líneas del autobús, en el autobús y al viajar hacia y desde la parada del autobús. El mal comportamiento y el alboroto ponen en peligro la seguridad de los pasajeros y no se pueden tolerar. Se alienta a los padres a familiarizarse con las Políticas y Consecuencias de la Junta de HISD que rigen las expectativas de transporte en autobús.

Tenga en cuenta que todas las disposiciones del Código de Conducta Estudiantil de HISD se aplican a los estudiantes cuando son transportados por los servicios de transporte de HISD. Las violaciones del Código de Conducta Estudiantil de HISD mientras se esté en un autobús escolar de HISD serán remitidas al administrador del campus correspondiente para que tome medidas disciplinarias.

ELEGIBILIDAD DEL AUTOBÚS

Todas las rutas y zonas elegibles son establecidas por el Departamento de Rutas y Programación de HISD. Los conductores necesitan ejecutar la ruta y recoger en los lugares determinados por Rutas y Programación; no solicite a los conductores que realicen cambios en la ruta.

Los estudiantes elegibles deben viajar en la ruta de autobús más cercana a su residencia, y deben viajar en la misma ruta por la mañana y por la tarde.

CARRIL DE AUTOBÚS

El carril bus es una zona de "NO ESTACIONAR" y "NO DEJAR" a los carros de pasajeros.

CARROS

¡Piney Point tiene un sistema de salida que prioriza la seguridad de los estudiantes!

Todos los que viajan en carros reciben un letrero de carro Dorado (Pre-K, Kínder y hermanos mayores) o Verde (Grados 1 a 5) con los nombres de los estudiantes y las asignaciones de nivel de grado. Si no tiene una etiqueta de carro, debe venir a la oficina para solicitar una con su identificación con foto. El personal llamará a los estudiantes al área Dorada o Verde a los autos asignados. Los letreros de los carros deben colocarse en el parabrisas delantero del carro en la esquina inferior derecha para que el personal de la escuela los vea fácilmente.
Siga las señales que se publiquen y sea cortés con el personal y con los demás conductores; todos somos parte de la familia de Piney Point.

Para la seguridad de todos los niños y adultos a la hora de la salida, siga las siguientes pautas:

• No se pueden usar teléfonos celulares en el carril de vehículos compartidos ni en las zonas escolares. No estacione en la zona de autobuses.
• Permanezca en su carro **siempre** que utilice el carril para vehículos compartidos.
• Cualquier persona que recoja a un estudiante de Piney Point debe tener una identificación física lista para propósitos de verificación.

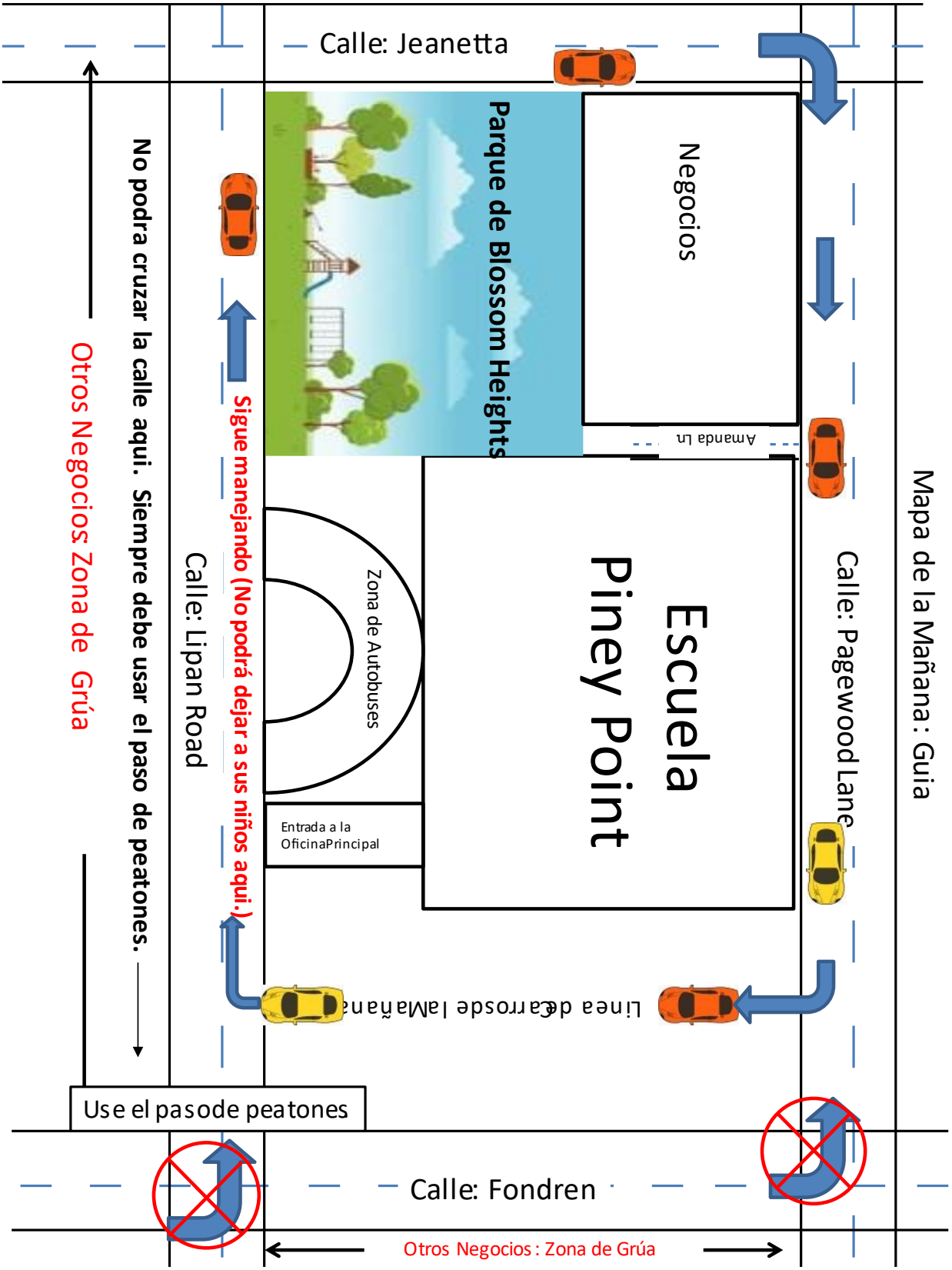
Los estudiantes que caminan o comparten el carro no deben llegar a la escuela antes de las 7:05 a. m., ya que nadie está de guardia para supervisarlos y garantizar su seguridad. De manera similar, los padres/tutores deben recoger a los estudiantes a las 3:00 a menos que los estudiantes estén participando en un programa extracurricular. Los maestros y el personal no están disponibles para supervisarlos. Después de las 3:15, debe entrar para firmar la salida de su hijo(a).

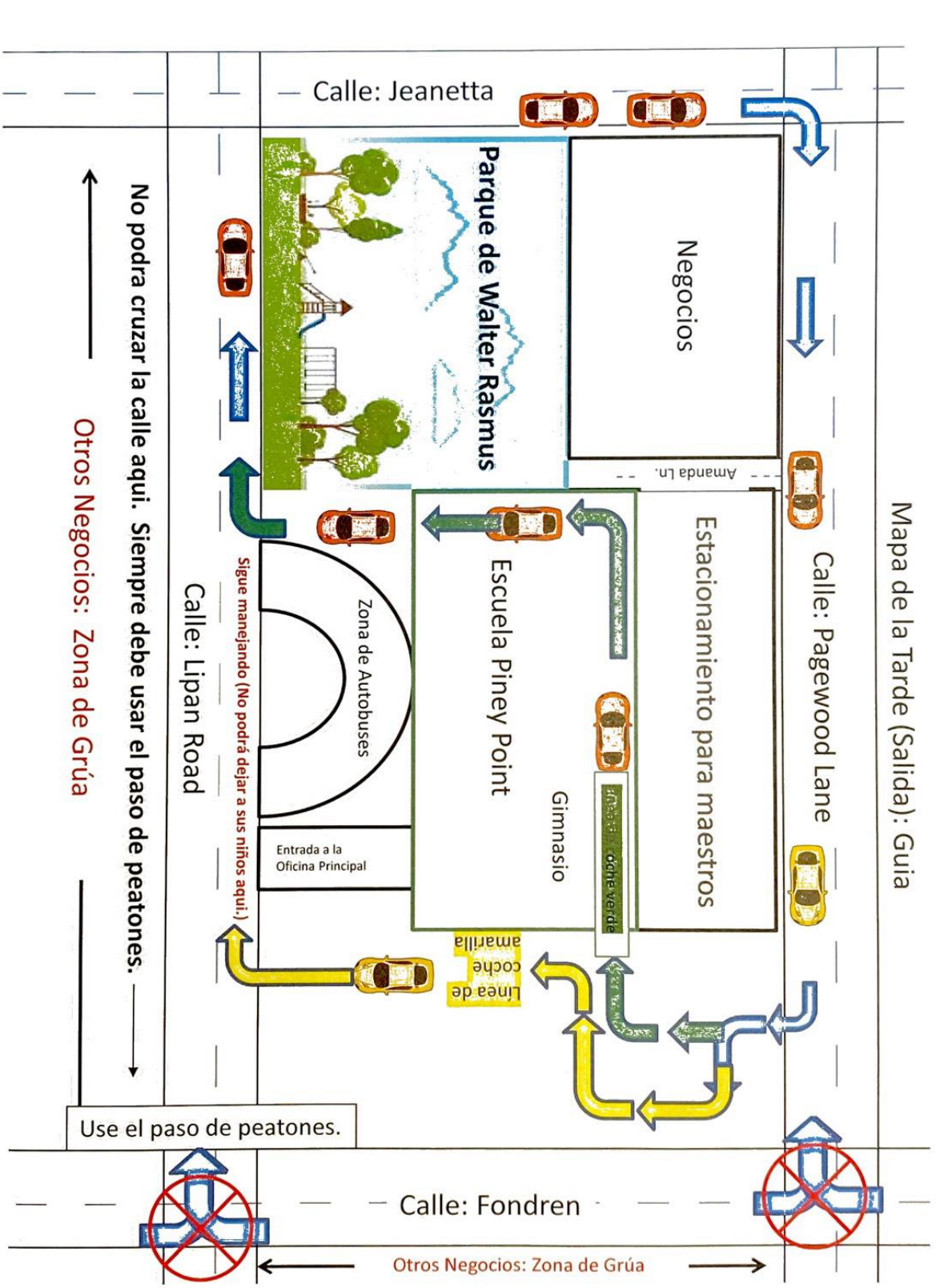
CAMINANTES
Los estudiantes serán acompañados a la cafeteria para la salida. Los padres deben tener un "Formulario de caminante" para recoger a su estudiante de la cafeteria.

ESTACIONAMIENTO
Siga todas las señales y pautas de estacionamiento alrededor de la escuela primaria Piney Point y no se estacione en los estacionamientos comerciales alrededor de la escuela. Las empresas remolcarán carros.

No estacione su carro y lo deje desatendido en el carril de incendios o zona roja. Los autos pueden hacer fila en esta zona a la hora de la salida siempre que el conductor permanezca en el auto. El estacionamiento para la facultad y el personal está reservado únicamente para la facultad y el personal de Piney Point Elementary. No se estacione en esta área durante la hora de salida para esperar a su hijo(a).

Siga todas las leyes de tránsito cuando maneje en las áreas de estacionamiento y entrega de pasajeros de Piney Point. No acelere ni conduzca de manera imprudente, y no levante la voz ni se vuelva agresivo con otros conductores que puedan frustrarlo. No se permite fumar en los carros en los campus de HISD. No deje a los niños desatendidos en los carros por ningún período de tiempo.


Calle: Jeanetta
Parque de Blossom Heights
Negocios
Amanda ln
Escuela Piney Point
Zona de Autobuses
Entrada a la OficinaPrincipal
Calle: Lipan Road
Calle: Pagewood Lane
Mapa de la Mañana: Guia
Sigue manejando (No podrá dejar a sus niños aqui.)
Línea de carros de la Mañana
No podra cruzar la calle aqui. Siempre debe usar el paso de peatones.
Otros Negocios Zona de Grúa
Use el pasode peatones
Calle: Fondren
Otros Negocios : Zona de Grúa


Mapa de la Tarde (Salida): Guia
Calle: Jeanetta
Parque de Walter Rasmus
Negocios
Amanda Ln.
Calle: Pagewood Lane
Estacionamiento para maestros
Escuela Piney Point
Gimnasio
Zona de Autobuses
Sigue manejando (No podrá dejar a sus niños aqui.)
Calle: Lipan Road
Entrada a la Oficina Principal
Línea de coche amarilla
No podra cruzar la calle aqui. Siempre debe usar el paso de peatones.
Otros Negocios: Zona de Grúa
Use el paso de peatones.
Calle: Fondren
Otros Negocios: Zona de Grúa

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Es imperativo que toda la información en la tarjeta de inscripción de cada niño y el Formulario de Día Lluvioso estén completos y actualizados. Si cambian los números de teléfono (casa, trabajo, emergencia o médico), notifique a la oficina de la escuela de inmediato. En caso de una emergencia, debemos poder comunicarnos con un padre/tutor. La información del directorio se considera parte del registro público. Si los padres no desean que se divulgue dicha información, deben presentar dicha solicitud al director por escrito.

Asegúrese de tener un plan para recoger a su hijo(a) durante el día en caso de que se enferme en la escuela.

No se debe recoger a los estudiantes de la escuela temprano, excepto en situaciones de emergencia o para citas que no se pueden programar en otros momentos. Cada minuto de aprendizaje cuenta.

Las identificaciones físicas con foto se verificarán cada vez que se recoja a un estudiante. Las personas que no están en el formulario de inscripción no podrán recoger a un niño, por ningún motivo.

EMERGENCIAS METEOROLOGICAS

Tenga un plan para los días de mal tiempo. Asegúrese de que su hijo(a) esté familiarizado con su plan y pueda seguirlo. Si es necesario cerrar la escuela durante el día debido a las condiciones climáticas, todas las estaciones de noticias locales transmitirán esta información y se enviará un aviso. Siempre que sea posible, la decisión se tomará antes de las 6:30 a.m.

INFORMACIÓN MÉDICA

Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, los estudiantes no pueden traer ni guardar medicamentos (ya sea recetados o de venta libre) para que los tomen durante el día escolar. Esto incluye pastillas para la tos, protector solar, repelente de insectos e inhaladores. **Nunca envíe su niño(a) con medicación en su persona para tomar durante el día.**

La enfermera de la escuela o un administrador puede administrar medicamentos durante el día escolar si el padre trae una botella con una receta y completa la documentación correspondiente. Incluso para los medicamentos de venta libre, los padres deben tener una etiqueta de prescripción; los médicos proporcionarán esto a los estudiantes que experimentan dolor crónico o tienen otras condiciones. La etiqueta debe mostrar claramente el nombre del niño, el tipo de medicamento y la dosis. Solicite el formulario médico en la oficina principal o en la enfermera si su hijo necesitará medicamentos durante el día.

Los estudiantes deben estar libres de fiebre y/o vómitos durante 24 horas antes de poder regresar a la escuela después de una enfermedad. Ciertas enfermedades transmisibles requieren un manejo especial o restricciones en el entorno escolar. La política de HISD con respecto a las medidas de control de enfermedades transmisibles se puede encontrar en línea.

ALERGIAS A LOS ALIMENTOS

El distrito solicita que se le notifique cuando a un estudiante se le ha diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente aquellas alergias que podrían resultar en reacciones peligrosas o potencialmente mortales ya sea por inhalación, ingestión o contacto de la piel con los alimentos. Es importante revelar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera de la escuela o el director del campus si su hijo(a) tiene una alergia alimentaria conocida o lo antes posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

COMIDAS Y SERVICIO DE ALIMENTOS

DESAYUNO

El desayuno está disponible para todos los estudiantes de forma gratuita en el salón de clases a las 7:30 am.

ALMUERZO

Los estudiantes pueden traer un almuerzo saludable o recibir un almuerzo gratis en la escuela. El almuerzo es gratuito para todos los estudiantes, independientemente del nivel de ingresos. El menú está disponible en línea en www.houstonisd.org

Los estudiantes pueden traer termos y bebidas no carbonatadas en latas (**NO Coca-Cola, Dr. Pepper u otros refrescos**). Por razones de salud, los artículos del almuerzo **no** se pueden comprar, vender o **intercambiar** entre los estudiantes. Alentamos a los estudiantes a comer un almuerzo saludable. Por favor, absténgase de traer papas fritas o bebidas tamaño jumbo.

Si los estudiantes violan las reglas de la cafetería, los maestros y la administración pueden implementar consecuencias disciplinarias.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Las celebraciones de cumpleaños pueden tener lugar durante el recreo. Las magdalenas o golosinas deben comprarse en la tienda y no pueden contener nueces de ningún tipo debido a posibles alergias alimentarias. **Los arreglos deben hacerse con el maestro de su hijo por adelantado.**

Los sombreros de fiesta, los favores, las decoraciones o los globos deben reservarse para las fiestas fuera del campus. Las invitaciones a fiestas de cumpleaños fuera del campus no deben distribuirse en la escuela. No envíe flores, globos, canastas de regalo, etc. a la escuela para estudiantes individuales. Dichos artículos no se entregarán en el salón de clases ya que causarían una interrupción en el día de instrucción.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

En Piney Point, seguimos el Código de Conducta Estudiantil de HISD, que está disponible en el sitio web de HISD para su revisión, o se puede solicitar en nuestra oficina principal. De acuerdo con las pautas y políticas del distrito, hemos implementado un conjunto de expectativas y consecuencias académicas y de comportamiento en toda la escuela.

El Plan de manejo del comportamiento de Piney Point se basa en el reconocimiento de que el comportamiento se puede modificar, controlar y mejorar a través de la instrucción. El personal solicita la participación y el apoyo de los padres para mantener altos estándares de comportamiento de los niños. Nuestro objetivo al resolver cada problema de disciplina es volver a involucrar al estudiante en el aprendizaje y reparar las relaciones que puedan haberse visto afectadas. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el personal administrativo.

Usamos una aplicación llamada **Class Dojo**, que se puede descargar en su teléfono. El maestro le dará un código de acceso especial para que lo agreguen a la clase de su hijo(a). (Se necesita un código especial por niño debido a las diferentes aulas). Con Class Dojo, un maestro compartirá la conducta del estudiante y cualquier mensaje importante. Hay una función para enviar mensajes individuales al maestro si es necesario. Le recomendamos encarecidamente que descargue y participe. Si no puede acceder a la aplicación Class Dojo, comuníquese con el maestro de su hijo(a) por correo electrónico o deje un mensaje en la oficina principal.

TELÉFONOS CELULARES Y ELECTRÓNICOS

Los padres y tutores determinarán si es apropiado que sus hijos lleven teléfonos celulares en la escuela. Los estudiantes que traigan teléfonos celulares deben **tenerlos en sus mochilas** para usarlos solo para comunicarse con los padres después de la escuela **a partir de las 3:00 p.m**. Los teléfonos celulares deben estar **APAGADOS** durante todo el día escolar. Los teléfonos celulares que estén visibles (encendidos, en uso o escuchados) durante el día escolar serán confiscados y entregados a la oficina. El padre del estudiante tendrá que venir a la oficina para recuperar el teléfono. Según la política de la escuela, se cobrará una tarifa de $ 15.00 en la tercera instancia en que se confisque un teléfono. Los teléfonos celulares que no sean reclamados al final del año escolar serán enviados al distrito para su destrucción.

No permita que sus hijos traigan juguetes, aparatos electrónicos u otros artículos valiosos a la escuela. Los artículos que causen una interrupción en el proceso de aprendizaje serán confiscados y podrán conservarse hasta el final del año escolar. La escuela no se hará responsable por artículos de valor perdidos en la propiedad escolar.

SEGURIDAD

Oficiales de policía de HISD patrullan el campus de Piney Point durante todo el día. Los padres que deseen ser voluntarios para ayudar con la seguridad a la llegada y salida deben comunicarse con la Sra. Lahana.

OBJETOS PERDIDOS

Asegúrese de que su hijo traiga solo la ropa y los útiles necesarios a la escuela. Todas las prendas de vestir removibles, así como otras pertenencias (como loncheras) deben estar claramente etiquetadas con **el nombre y apellido del niño(a)** para evitar que se pierdan. Los artículos perdidos y encontrados se guardan durante un mes. Cualquier artículo no reclamado será donado a la caridad.

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

CALENDARIO ANUAL 2024-2025

JUNIO 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIO 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12★	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTIEMBRE 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE 2024

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ENERO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4★	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOSTO 2025

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

HORARIO DE INSTRUCCIÓN
7:30 – 3:00 Primaria
8:30 – 4:00 K-8 y Secundaria
8:30 – 4:00 Preparatoria

HORARIO DE INSTRUCCIÓN: Escuelas NES
PK – 1.° grado: 8:00 – 3:00
2.° – 5.° grado: 8:00 – 4:00
6.° – 12.° grado: 8:30 – 4:30

RECESO (NO HAY CLASES)
Acción de Gracias – 25-29 de nov.
Receso de invierno – 23 de dic. - 3 de ene.
Receso de primavera – 10-14 de mar.

FECHAS DE RECUPERACIÓN (POSIBLES)
6 de jun. 12 de jun.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL (NO HAY CLASES)
14 de jun., 3 de sep., 3 de oct., 8 de nov., 6 de ene., 14 de feb., 2 de mayo, 5 de jun., 13 de jun.

★ **PRIMER DÍA DE CLASES**
12 de agosto de 2024

ÚLTIMO DÍA DE LOS ESTUDIANTES
4 de junio de 2025

ÚLTIMO DÍA DE LOS MAESTROS
5 de junio de 2025

FERIADOS (NO HAY CLASES)
4 de jul. – Día de la Independencia
2 de sep. – Día del Trabajo
4 de oct. – Feriado de otoño
28 de nov. – Acción de Gracias
1 de ene. – Año Nuevo
20 de ene. – Martin Luther King, Jr.
17 de feb. – Día del Presidente
31 de mar. – Día de Chávez y Huerta
18 de abr. – Feriado de primavera
26 de mayo – Día de los Caídos
19 de jun. – Juneteenth

5TO TRIMESTRE (VERANO DE 2025)
Cursos optativos de verano
2024 17 de jun. - 19 de jul.
2025 16 de jun. - 23 de jul.
[Obligatorio para algunos estudiantes]

CICLOS DE CALIFICACIÓN
12 de ago. – 20 de sep.
23 de sep. – 1 de nov.
4 de nov. – 20 de dic.
7 de ene. – 21 de feb.
24 de feb. – 17 de abr.
21 de abr. – 4 de jun.

BOLETA
27 de sep. (viernes)
11 de nov. (lunes)
13 de ene. (lunes)
28 de feb. (viernes)
25 de abr. (viernes)
4 de jun. (ES, K8, MS)
13 de jun. (HS)

INTRODUCCIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS LÍDERES ESCOLARES
22-29 de jul. – Directores y AP

INDUCCIÓN DEL NUEVO PERSONAL
30 y 31 de jul. – Personal nuevo en HISD

INTRODUCCIÓN Y PREPARACIÓN DEL PERSONAL
1-9 de ago. – Todo el personal

UPDATED 06/20/2024